

INSTRUCTIVO DE INGRESO A VIDEOCONFERENCIAS DE ASOCARS

SI SE VA A CONECTAR DESDE UN COMPUTADOR RECUERDE:

* Requisitos de Navegador:

Windows: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer 8 o versiones superiores (se recomienda utilizar Chrome)

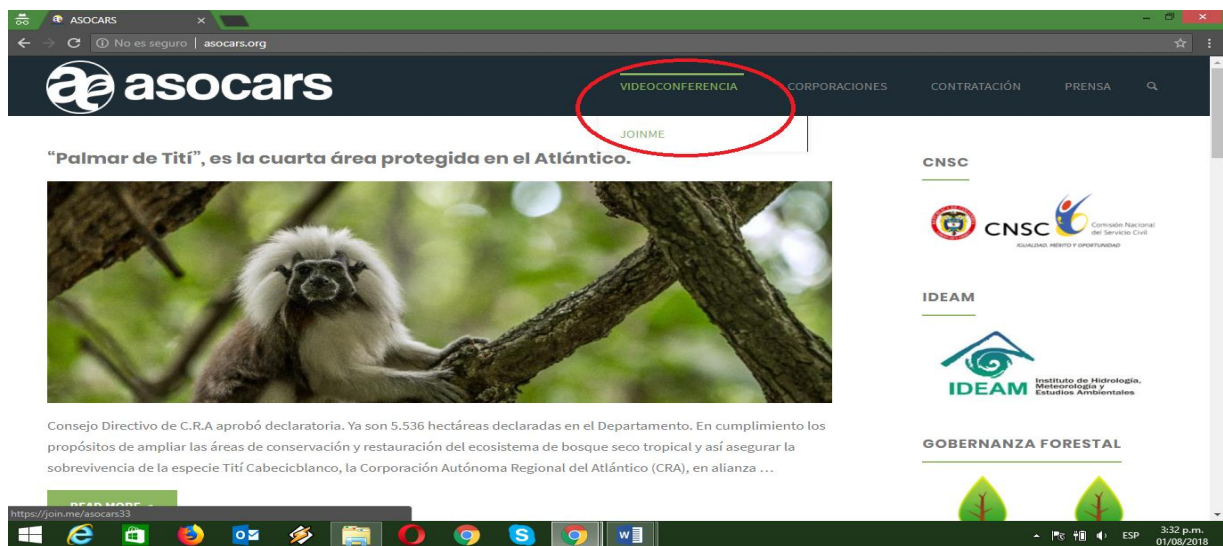
Mac: Safari (para lograr los mejores resultados posibles) Flash Player 10 instalado

* Requisitos para Interactuar en la videoconferencia:

- Contar con conexión a internet aceptable (en lo posible, via cable)
- El equipo con el cual se va a conectar debe contener:
 - Parlantes
 - Micrófono
 - Preferiblemente audífonos para aumentar la calidad en el audio

PASO 1:

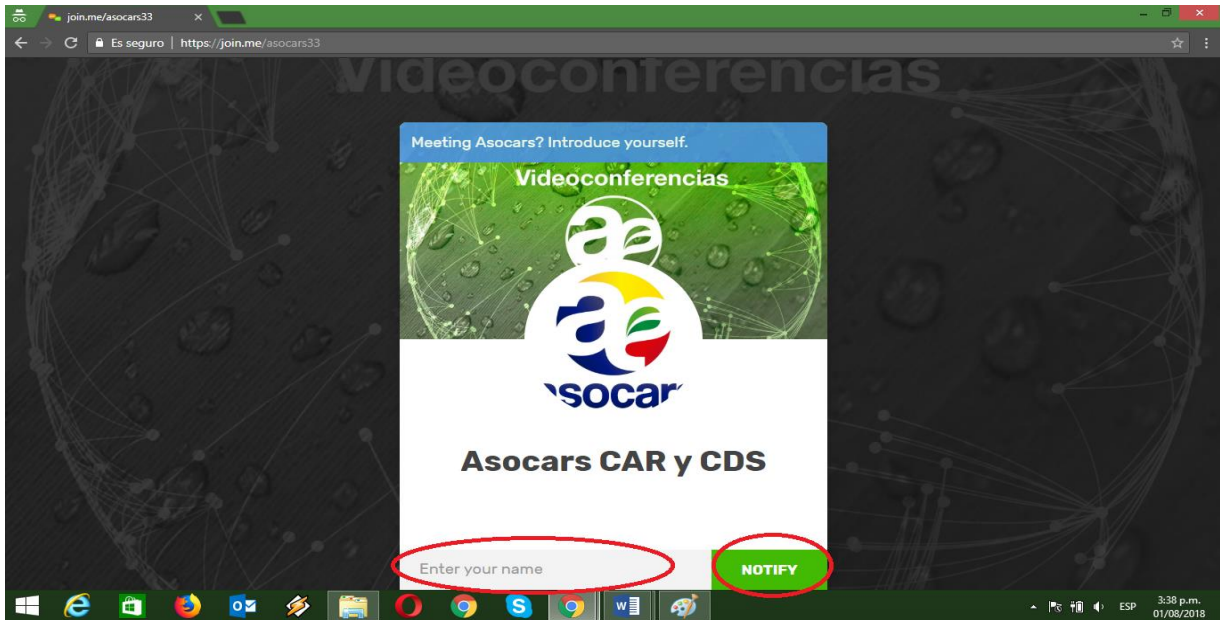
Ingrese a la página web de asocars: www.asocars.org ubique el cursor en el menú principal "VIDEOCONFERENCIA" y seleccione la opción "JOINME"



Allí será redirigido al sitio web: <http://join.me/asocars33>

PASO 2

Al ingresar encontrará la siguiente ventana:

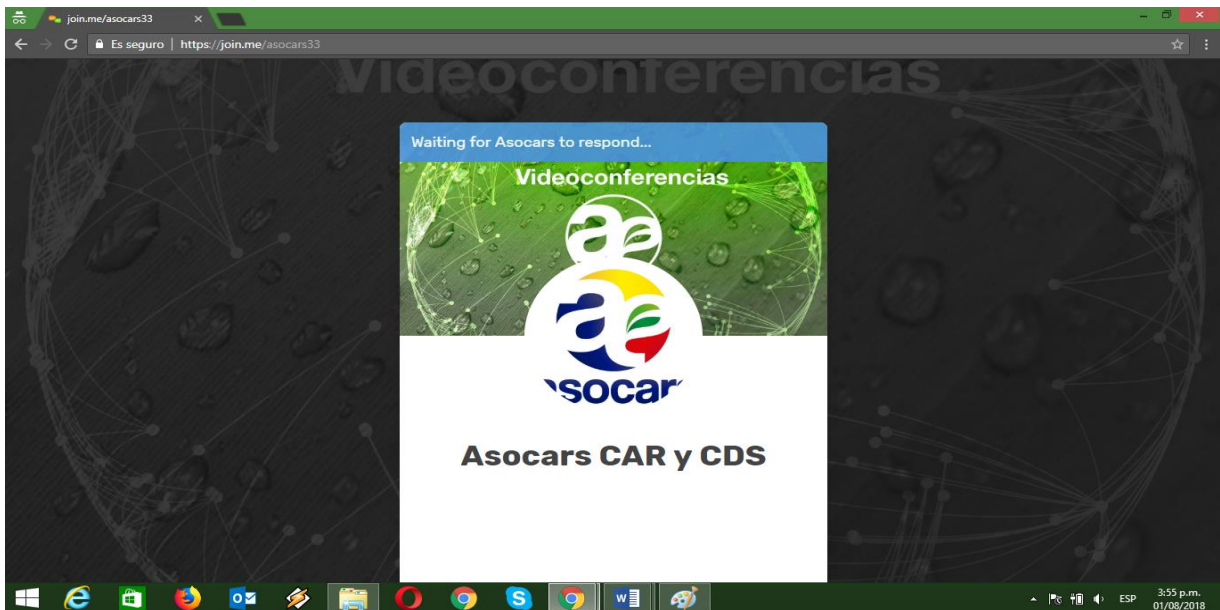


Ingrese su Nombre, Apellido y corporación, ejemplo: Pedro_Perez_CAR

Luego haga click en “NOTIFY”

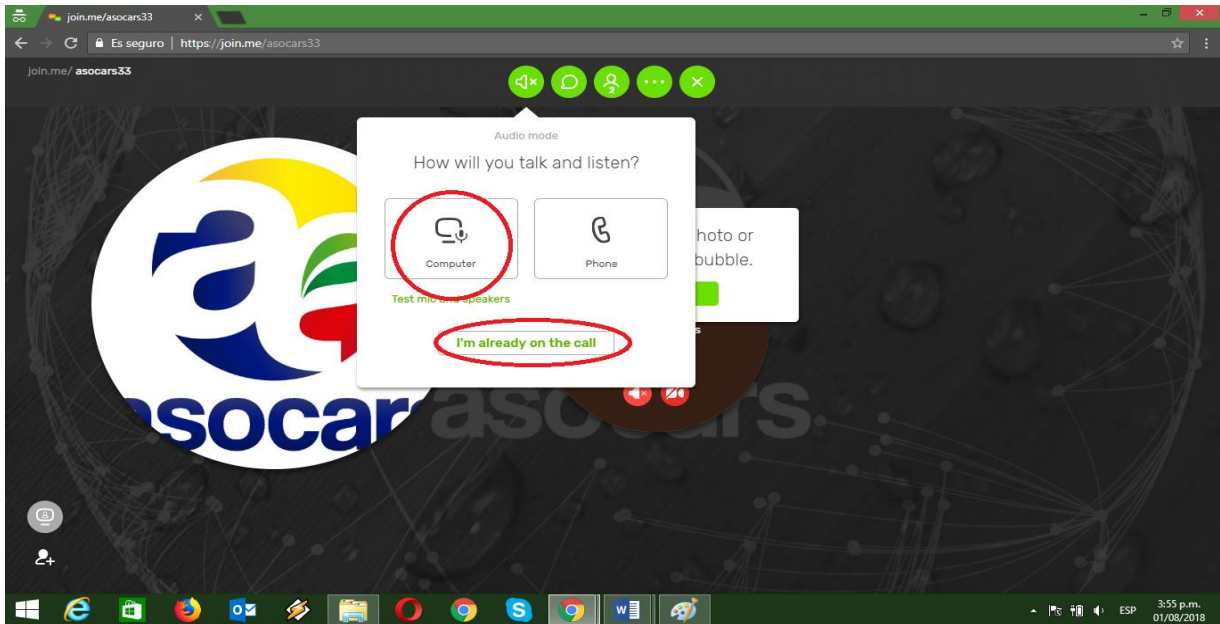
PASO 3:

Espera que le habiliten el ingreso a la videoconferencia



PASO 4:

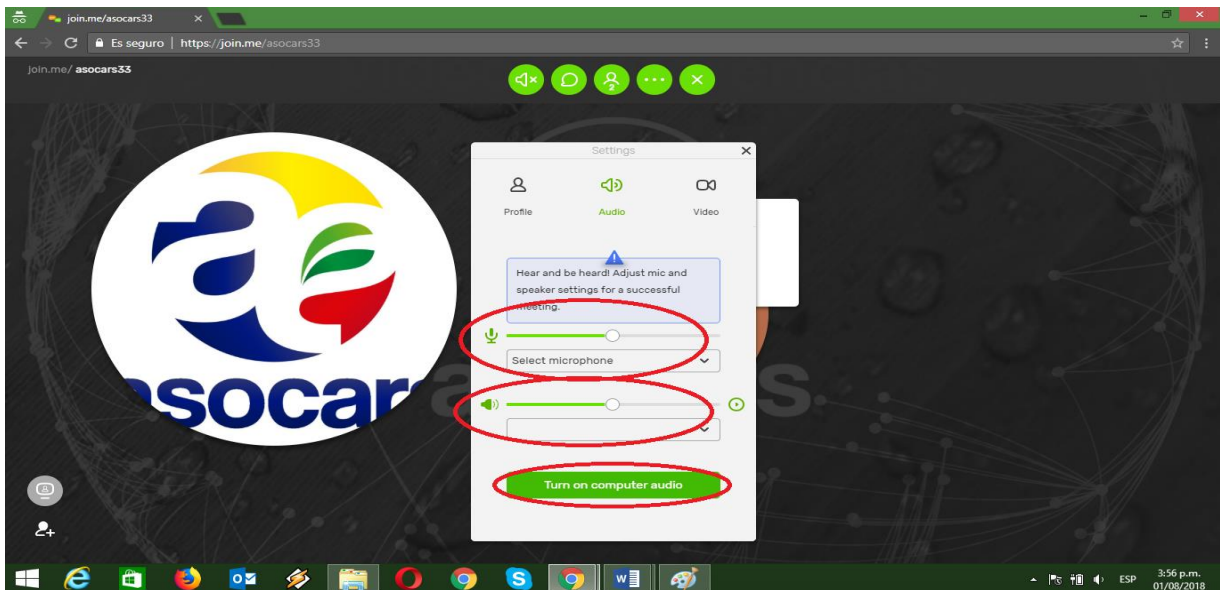
Cuando haya sido habilitado le aparecerá la siguiente pantalla:



Seleccionar la opción "Computer" (hacer click)

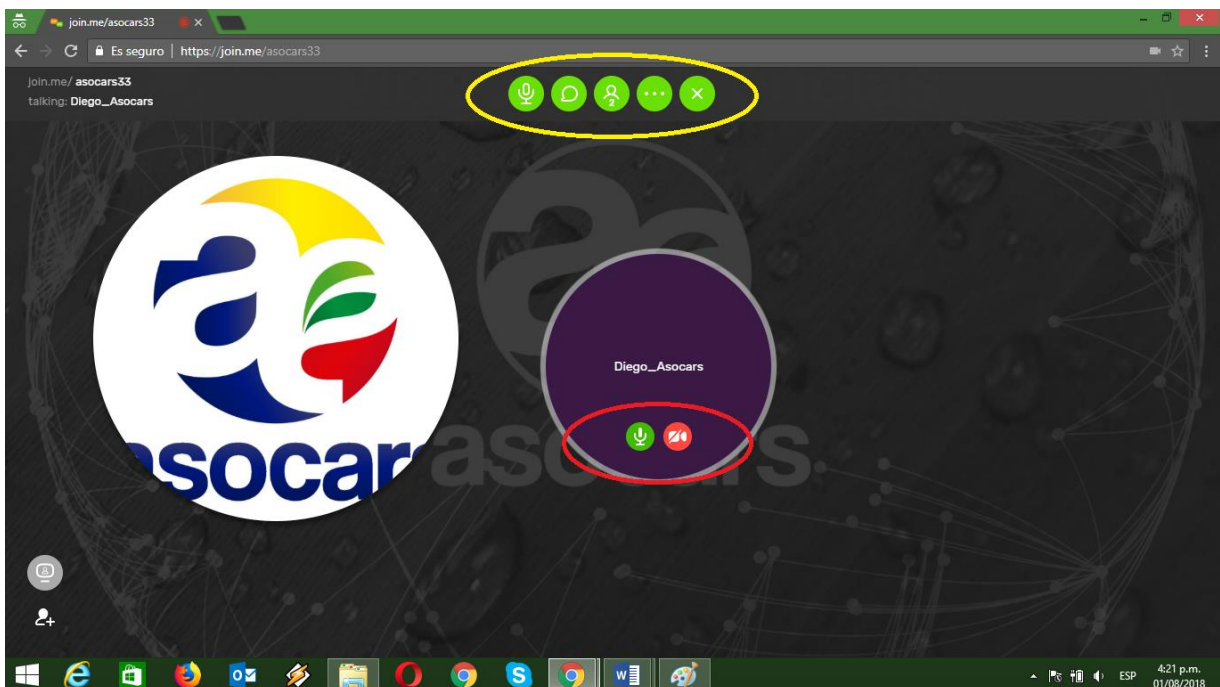
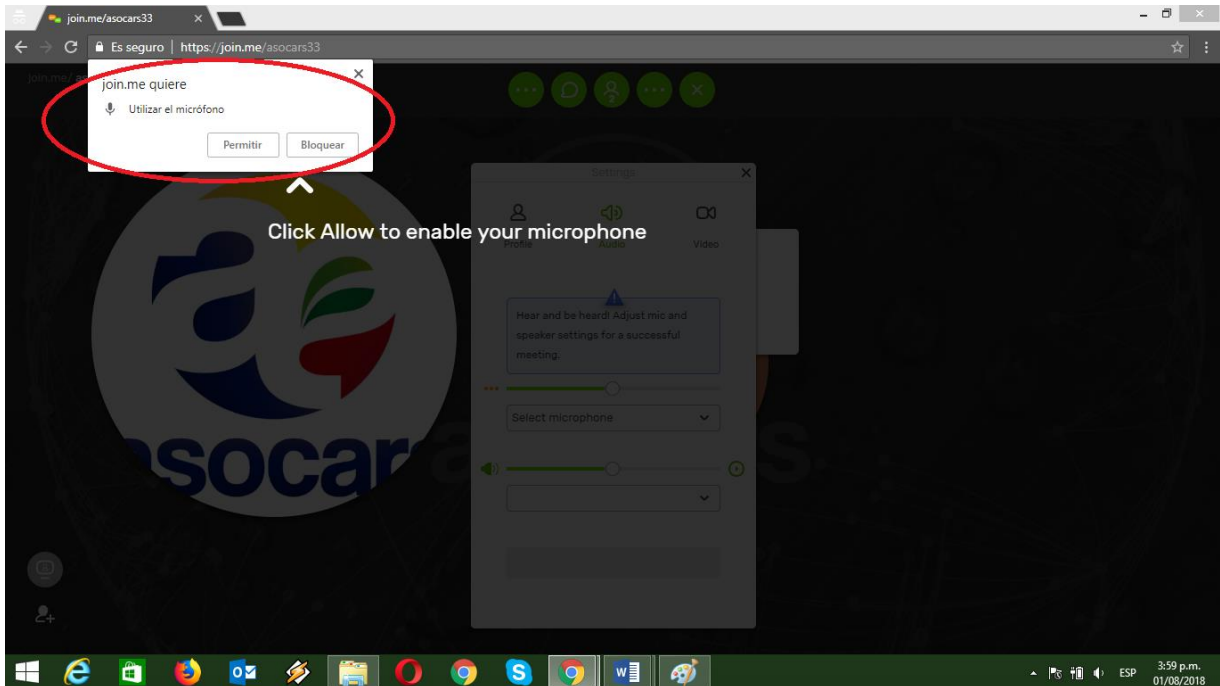
PASO 5

Configurar las opciones de micrófono y parlante y hacer click en el botón "Turn on computer audio":



PASO 6:

En algunos casos solicitará algunos permisos, usted deberá hacer click en “Permitir”





- En las 5 opciones encerradas por la circunferencia amarilla en la imagen inmediatamente anterior usted podrá:

1. configurar opciones de audio.
2. Chatear con los participantes.
3. Explorar la lista de participantes.
4. Explorar sus permisos como asistente a la videoconferencia, entre otras solicitar rol de expositor.
5. Salir de la videoconferencia.

- En las opciones encerradas por la circunferencia roja en la imagen inmediatamente anterior usted podrá:

1. Habilitar y deshabilitar su micrófono.
2. Habilitar y deshabilitar su cámara.

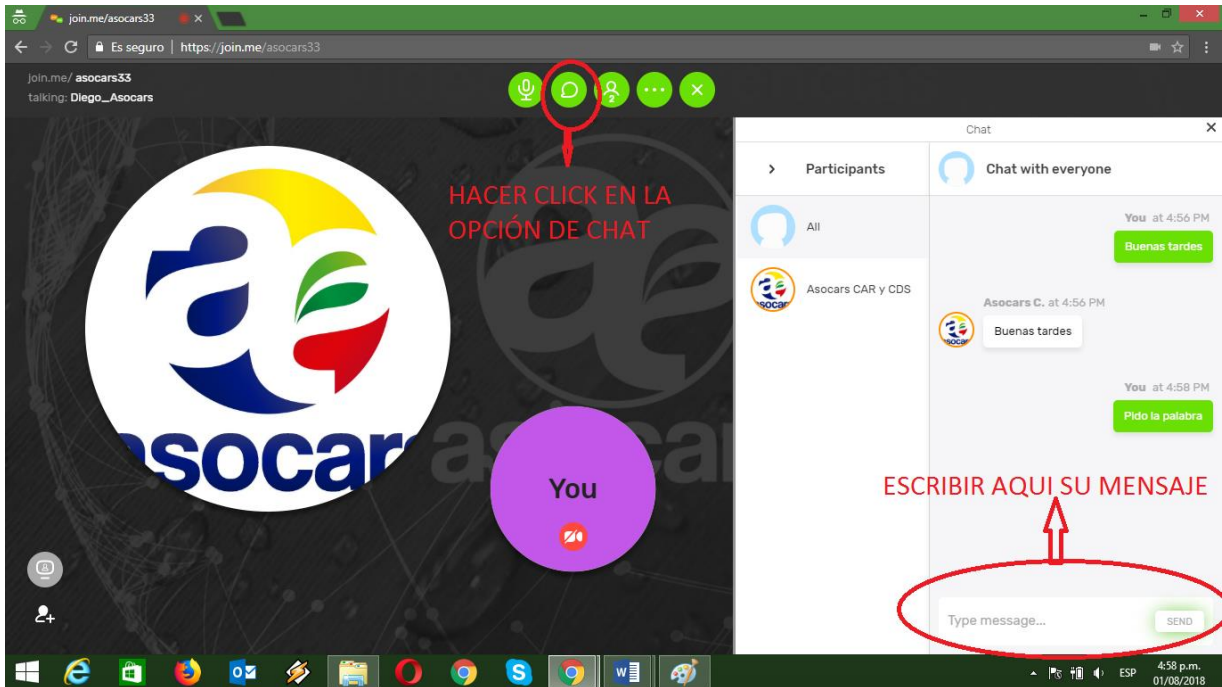
PASO 7

Para participar en la videoconferencia tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Siempre hay un administrador que se encarga de habilitar a los usuarios que estén identificados, por esto debe seguir las instrucciones del registro del paso 2.

- Para garantizar que todos los participantes puedan oír a los expositores y tener la misma participación, el administrador cuando se inicie la sesión, deshabilitará los micrófonos de todos los participantes.

- Para solicitar el turno de intervención deberá hacerlo por escrito en el chat, para lo cual lo invitamos a ver el siguiente pantallazo:



Nota: Escriba sus mensajes en el espacio designado para ellos como lo muestra la imagen a continuación y de Enter para enviarlos y que sean visibles para todos los participantes. En este chat debe solicitar su intervención la cual será anunciada por el moderador o el administrador de la videoconferencia.

Recuerde que debe ser corto y preciso en sus intervenciones, esta herramienta es para sesiones de trabajo cortas.

Todas las videoconferencias son grabadas y una vez terminen, a los participantes se les informará el medio al cual se le hará llegar el enlace para que lo pueda consultar.

A CONTINUACIÓN UN VIDEO TUTORIAL PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN JOIN.ME

<https://www.youtube.com/watch?v=h5vA8altEy0>